



**Previdência dos Servidores Públicos
Municipais de Maringá**

Mapeamento e Manualização

**Manual 010
Controle de acesso físico ao CPD**

2023

Manual – 010

Processo de Controle de Acesso Físico ao CPD

Histórico das alterações		
Revisão	Data	Descrição
00	23/08/2019	Elaboração inicial
01	24/01/2023	Atualização

1. RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

CTI – Centro de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Maringá

2. REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

Portaria nº 385/2008

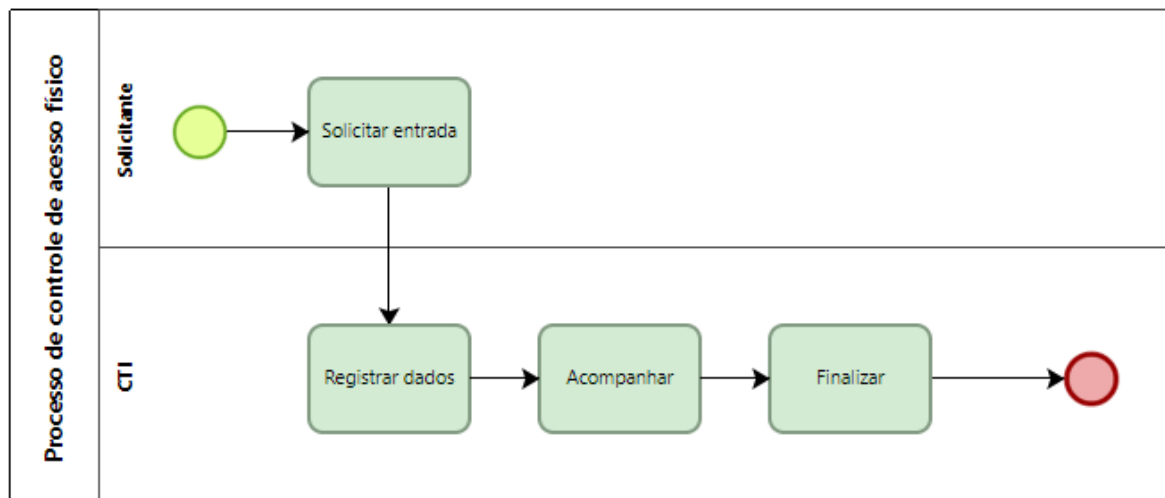
3. OBJETIVO

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos e descrever como deve ser executado o processo de liberação de acesso físico ao CPD.

4. O AMBIENTE DE TI

O ambiente de TI da Maringá Previdência é mantido na infraestrutura da Prefeitura, sob responsabilidade do CTI – Centro de Tecnologia da Informação.

5. MAPEAMENTO DAS ATIVIDADES



6. MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

6.1. CONTROLE DE ACESSO FÍSICO

O setor do TI tem controle de acesso ao setor mediante porta automatizada por senha única. Esta senha é compartilhada apenas pelos servidores que trabalham no setor de TI.

O Datacenter está localizado fisicamente dentro do setor de TI. Ele conta uma porta de controle automatizado, protegida por senha única, compartilhada apenas pelos servidores da Gerência de Infraestrutura Tecnológica que são os responsáveis pela operação do datacenter.

6.1.1. SOLICITAR ENTRADA

Interessado solicita entrada justificadamente ao CPD.

6.1.2. REGISTRAR DADOS

Equipe do CTI registra os dados do solicitante e permite entrada, mediante acompanhamento de um técnico do CTI.

6.1.3. ACOMPANHAR

Técnico do CTI acompanha o interessado durante a permanência no CPD.

6.1.4. FINALIZAR

Ao final, o técnico do CTI registra os dados do acesso ao CPD.