



PASSO A PASSO RECADASTRAMENTO ANUAL

PENSIONISTAS

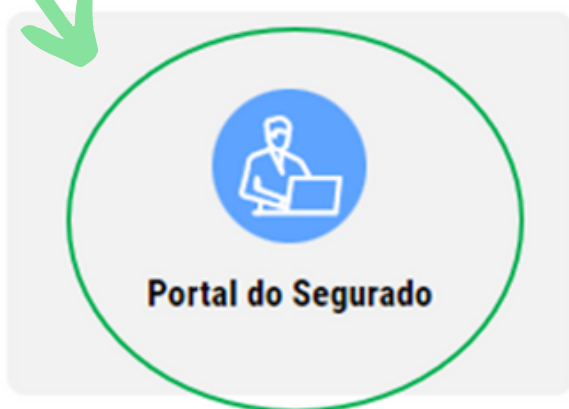


PORTAL DO SEGURADO

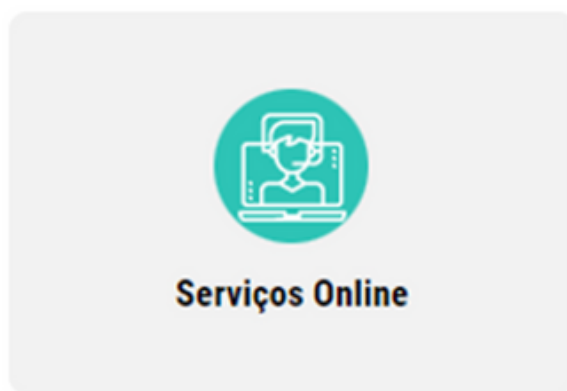
Acesse ao Portal do Segurado no site da
Maringá Previdência:

<https://www.maringaprevidencia.com.br/>

Acesso Rápido



Portal do Segurado



Serviços Online



Recadastramento

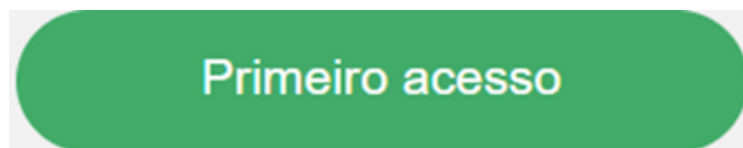
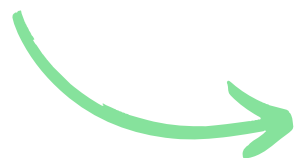


Cartilha do Segurado

PRIMEIRO ACESSO

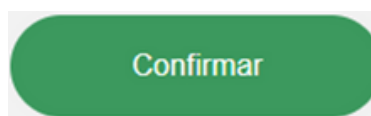
Nunca acessou o Portal do Segurado?

Clique em:



Preencha os dados:

Matrícula	<input type="text" value="Matricula"/>	
Data de nascimento	<input type="text" value="Data de nascimento"/>	
CPF (Sem pontos ou traços)	<input type="text" value="CPF"/>	
Senha	<input type="text" value="Senha"/>	
Confirmar senha	<input type="text" value="Confirmar senha"/>	
Email	<input type="text" value="Email"/>	



LOGIN

Se já tem cadastro no Portal do Segurado, faça login com CPF e senha:

Identificação

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):



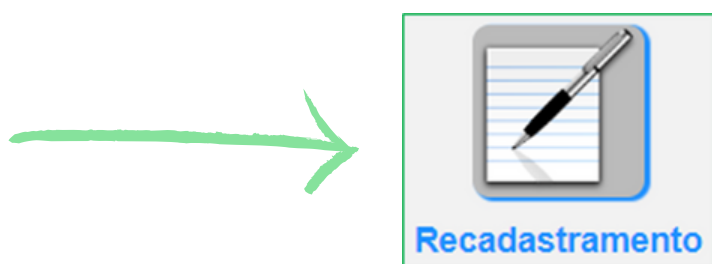
Senha



Entrar

PÁGINA INICIAL

Feito login, na página inicial, clique no ícone **RECADASTRAMENTO**.



Na campanha vigente do Recadastramento, clique em iniciar:



OU



DADOS PESSOAIS

Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Dados pessoais ✓

Nome:

Nome social:

Nascimento:

Sexo:

Telefone 1:

Telefone 2:

Email:

Estado civil:

Grau de instrução:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Nacionalidade:

Possui alguma deficiência?



Avançar

ENDEREÇO

Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Endereço

CEP:

País:

Estado:

Cidade:

Tipo de logradouro:

Logradouro:

Numero:

Complemento:

Bairro:



Avançar

Caso o endereço cadastrado precise ser alterado, será necessário anexar o comprovante de endereço na aba ANEXAR DOCUMENTOS.

DOCUMENTAÇÃO

Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Documentação

CPF	<input type="text"/>	PIS/PASEP	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>	Orgão emissor (sigla)	<input type="text"/>
UF do órgão emissor	<input type="text"/>	Data de emissão	<input type="text"/>



Avançar

Caso alguma informação precise ser alterada, será necessário anexar o foto do documento na aba ANEXAR DOCUMENTOS.

ANEXAR DOCUMENTOS

Nessa aba existem diversos tipos de documentos que podem ser anexados caso tenha sido feita alguma alteração nos dados do Recadastramento.

Para os pensionistas maiores de 18 anos é **OBRIGATÓRIO** preencher a Declaração de Estado Civil e União Estável, disponível no site da Maringá Previdência, no acesso rápido, em **RECADASTRAMENTO**. Sem ela o Recadastramento não pode ser concluído.

Arquivo DECLARAÇÃO DE ESTADO CIVIL E UNIÃO ESTÁVEL

Obrigatório: Sim

Status: Pendente

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido


Enviar

FOTO

Nessa aba você terá que adicionar uma foto atualizada do rosto e também uma foto **SEGURANDO** o documento de identificação com foto (RG ou carteira de habilitação).

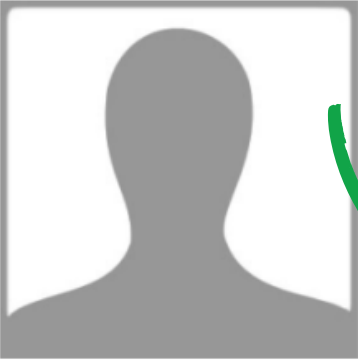
Fotos:

Foto de perfil



[Abrir camera](#)
[Fazer upload de imagem](#)
[Remover foto](#)

Foto com documento de identificação



[Abrir camera](#)
[Fazer upload de imagem](#)
[Remover foto](#)

Voltar

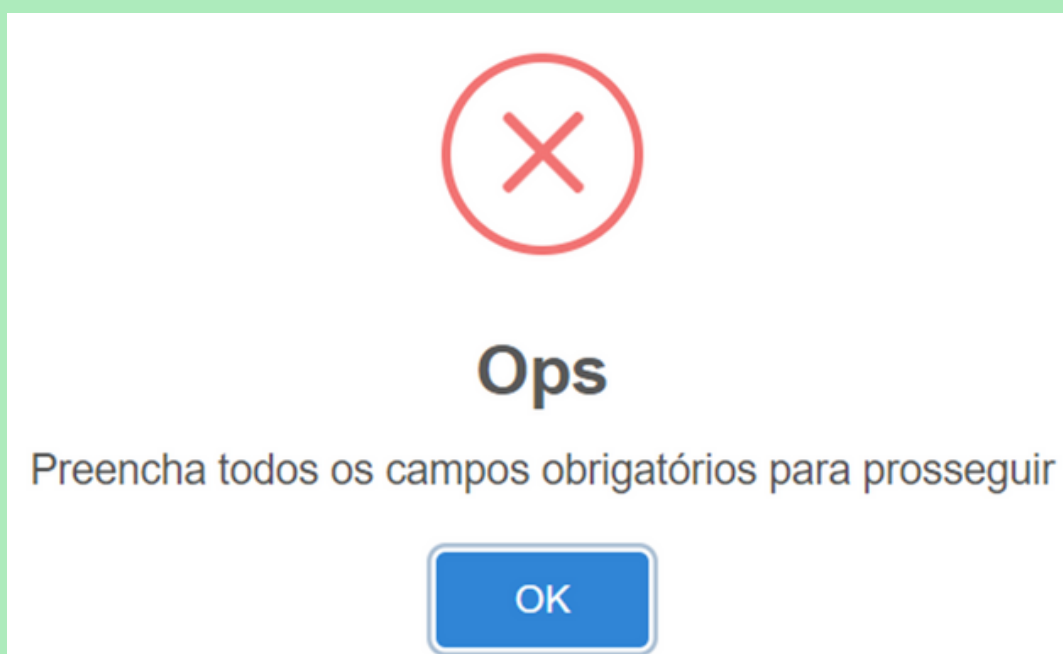


ENCERRAMENTO

Ao preencher as informações de todas as abas do Recadastramento, clique em finalizar.



Caso alguma informação obrigatória não seja preenchida, aparecerá a mensagem abaixo ao tentar finalizar.



Preencha os campos em vermelho e finalize o Recadastramento.

Para mais informações sobre o Recadastramento, como tutoriais, modelos de documentos e relação de documentos comprobatórios, acesse o site da Maringá Previdência e no acesso rápido clique em Recadastramento.

Sua participação é muito importante, obrigada!