



PASSO A PASSO RECADASTRAMENTO ANUAL

APOSENTADOS

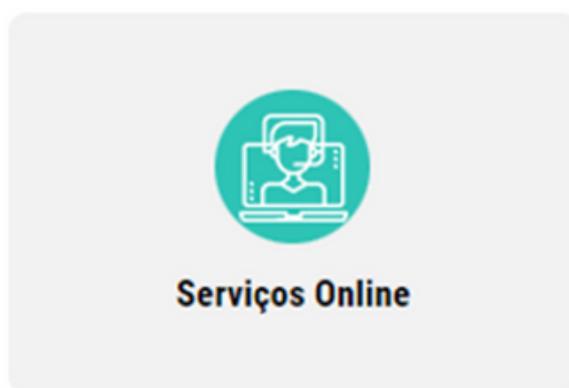


PORTAL DO SEGURADO

Acesse ao Portal do Segurado no site da
Maringá Previdência:

<https://www.maringaprevidencia.com.br/>

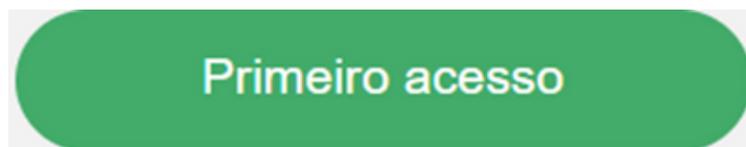
Acesso Rápido



PRIMEIRO ACESSO

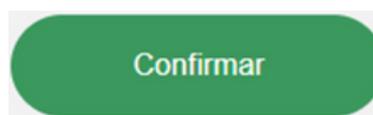
Nunca acessou o Portal do Segurado?

Clique em:



Preencha os dados:

Matrícula	<input type="text" value="Matricula"/>	
Data de nascimento	<input type="text" value="Data de nascimento"/>	
CPF (Sem pontos ou traços)	<input type="text" value="CPF"/>	
Senha	<input type="text" value="Senha"/>	
Confirmar senha	<input type="text" value="Confirmar senha"/>	
Email	<input type="text" value="Email"/>	



LOGIN

Se já tem cadastro no Portal do Segurado, faça login com CPF e senha:

Identificação

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):



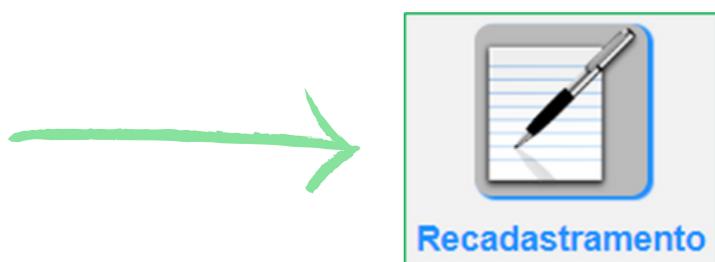
Senha



Entrar

PÁGINA INICIAL

Feito login, na página inicial, clique no ícone **RECADASTRAMENTO**.



Na campanha vigente do Recadastramento, clique em iniciar:



OU



DADOS PESSOAIS

Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Dados pessoais ✓

Nome:

Nome social:

Nascimento:

Sexo:

Telefone 1:

Telefone 2:

Email:

Estado civil:

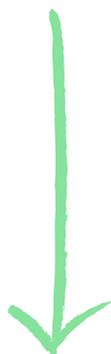
Grau de instrução:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Nacionalidade:

Possui alguma deficiência?



Avançar

ENDEREÇO

Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Endereço

CEP:

País:

Estado:

Cidade:

Tipo de logradouro:

Logradouro:

Numero: Complemento:

Bairro:



Avançar

Caso o endereço cadastrado precise ser alterado, será necessário anexar o comprovante de endereço na aba ANEXAR DOCUMENTOS.

DOCUMENTAÇÃO

Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Documentação

CPF	<input type="text"/>	PIS/PASEP	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>	Orgão emissor (sigla)	<input type="text"/>
UF do órgão emissor	<input type="text"/>	Data de emissão	<input type="text"/>



Avançar

Caso alguma informação precise ser alterada, será necessário anexar o foto do documento na aba ANEXAR DOCUMENTOS.

DEPENDENTES

PODEM SER CADASTRADOS COMO DEPENDENTES:

- Cônjuge;
- Companheiro(a);
- Ex-cônjuge que receba pensão alimentícia;
- Filho(a) menor de 21 anos; Filho(a) inválido;
- Enteado(a) ou menor sob tutela

Excepcionalmente, não havendo os dependentes acima, poderão ser cadastrados pais ou irmãos, se comprovada dependência econômica

AO INCLUIR UM DEPENDENTE SERÁ NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA:

- CPF e RG;
- Certidão de nascimento (se filhos menores); Laudo médico (se dependente inválido); Curatela ou tutela (se for o caso);
- Certidão de casamento ou união estável (se for cônjuge ou companheiro).

Ao excluir um dependente cadastrado como conjugue ou companheiro, será necessário anexar:

- **Viúvo(a):** Certidão de Óbito ou Certidão de Casamento averbado com o Óbito;
- **Divorciado(a):** Certidão de Divórcio ou Casamento averbado com divórcio ou Certidão de Separação Judicial;
- **Declaração de Separação de Fato** (modelo disponível no site da Maringá Previdência) + Certidão de Casamento.

Na tela DEPENDENTES, caso tenha dependentes cadastrados, revise os dados, especialmente o CPF, que é obrigatório.

Se incluir dependente, deverá anexar documento que comprove, na aba ANEXAR DOCUMENTOS

Dependentes

Dados Adicionais

Novo Dependente

Dependente 1

Nome

Parentesco

Estado civil

Nascimento

Sexo

CPF

Dependente possui alguma deficiência?

Nº documento

tipo do documento

Órgão emissor

UF do órgão emissor

Dependente para fins de IR?

Trabalha no serviço público de Maringá?

Salvar Remover

Caso seja necessário incluir dependente, clique em NOVO DEPENDENTE.

Caso seja necessário excluir dependente, clique em REMOVER.

Todas as alterações deverão ser salvas, no botão SALVAR abaixo dos dados e depois clique em avançar.



ANEXAR DOCUMENTOS

Nessa aba existem diversos tipos de documentos que podem ser anexados caso tenha sido feita alguma alteração nos dados do Recadastramento.

Documentos necessários:

Arquivo CERTIDÃO DE ÓBITO

Obrigatório: Não

Status: Pendente

Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivo COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Obrigatório: Não

Status: Pendente

As informações alteradas no Recadastramento, SEM DOCUMENTAÇÃO comprobatória anexa NÃO serão validadas.



Avançar

FOTO

Nessa aba você terá que adicionar uma foto atualizada do rosto e também uma foto **SEGURANDO** o documento de identificação com foto (RG ou carteira de habilitação).

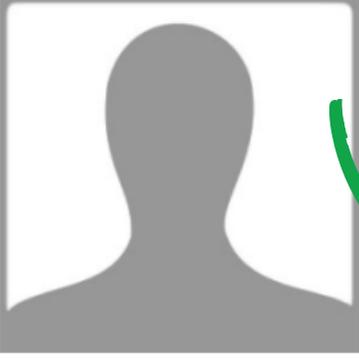
Fotos:

Foto de perfil



 Abrir camera
 Fazer upload de imagem
 Remover foto

Foto com documento de identificação



 Abrir camera
 Fazer upload de imagem
 Remover foto

Voltar

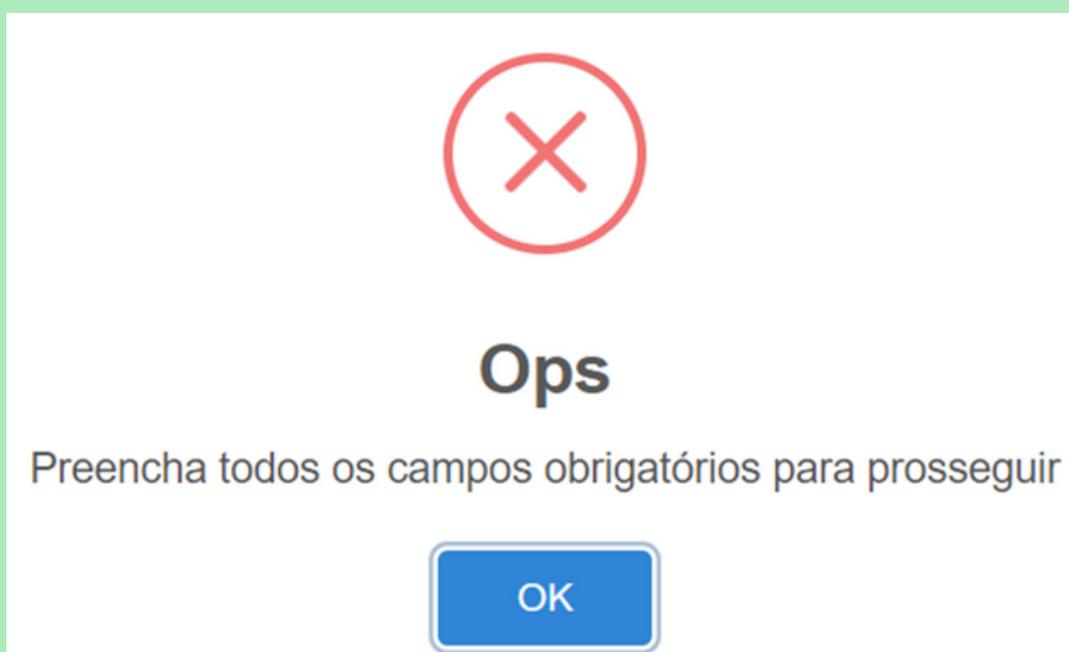


ENCERRAMENTO

Ao preencher as informações de todas as abas do Recadastramento, clique em finalizar.



Caso alguma informação obrigatória não seja preenchida, aparecerá a mensagem abaixo ao tentar finalizar.



Preencha os campos em vermelho e finalize o Recadastramento.

Para mais informações sobre o Recadastramento, como tutoriais, modelos de documentos e relação de documentos comprobatórios, acesse o site da Maringá Previdência e no acesso rápido clique em Recadastramento.

Sua participação é muito importante, obrigada!